



OŚWIĘCIMSKI
FUNDUSZ POŻYCZKOWY

Regulamin

Oświęcimskiego Funduszu Pożyczkowego

Oświęcim 20 kwietnia 2020 r.

Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.

Postanowienia ogólne

1. Fundusz pożyczkowy został powołany z inicjatywy Prezydenta Miasta Oświęcimia, w celu niwelowania negatywnych skutków gospodarczych powstałych u przedsiębiorców posiadających swoje siedziby lub oddziały na terenie Miasta Oświęcim, a związanych z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady działania „Oświęcimskiego Funduszu Pożyczkowego” Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o., w tym określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla przedsiębiorców u których wstąpiły negatywne skutki gospodarcze, związane z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
3. Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. zobowiązana jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Pożyczkobiorcy, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane jako RODO).
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Funduszu pożyczkowym – należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo, na podstawie Uchwały Zarządu Centrum Biznesu Małopolski Sp. z o.o., fundusz, który ma zapewnić przedsiębiorstwom finansowanie bieżących kosztów lub kapitału obrotowego na czas oddziaływania kryzysu, związanego z stanem epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
 - b. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.;
 - c. CBMZ – należy przez to rozumieć Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu;
 - d. Przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą i zarejestrowaną w odpowiednich rejestrach (w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym) przed dniem 1 marca 2020 r. oraz na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki;
 - e. Pożyczkobiorcy - mikroprzedsiębiorcy, małym przedsiębiorcy, średnim przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego przedsiębiorcę, średniego przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, użyte w ustawie określenia oznaczają:
 - 1) mikroprzedsiębiorcę –przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - 2) małego przedsiębiorcę –przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec

jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) Średniego przedsiębiorcę –przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro–i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

- f. Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu.

§2

Pożyczkobiorcy

1. O pożyczkę może ubiegać się wyłącznie Przedsiębiorca, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- a. został dotknięty negatywnymi skutkami ekonomicznymi w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
- b. jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- c. prowadził działalności gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.,
- d. posiada siedzibę lub oddział na terenie Miasta Oświęcim,
- e. na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz w dniu składania wniosku o udzielenie pożyczki posiada zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami, a sytuacja wskazuje na posiadanie takiej zdolności, także w umówionym terminie spłaty,
- f. nie pozostaje pod zarządem komisarzyznym, ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego, względnie nie został złożony wobec niego wniosek o wszczęcie któregośkolwiek z w/w postępowań ani nie istnieją okoliczności faktyczne do złożenia takiego wniosku, jak i – na dzień składania wniosku – prowadzona przez niego działalność gospodarcza nie jest zawieszona.,
- g. w stosunku do którego nie było lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne z wniosku CBMZ Sp. z o.o.
- h. nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie toczą się wobec niego postępowania w tym przedmiocie.

§3

Przeznaczenie pożyczek

1. Pożyczka może być udzielona na:
 - a. pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
 - b. cele obrotowe w ramach działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na cele niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§4

Wysokość pożyczek

1. Określa się minimalną kwotę pożyczki na poziomie 5.000,00 zł.

2. Maksymalna wysokość pożyczki, w przypadku przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia wniosku, nie może przekroczyć kwoty 15.000,00 zł.
3. Maksymalna wysokość pożyczki, w przypadku przedsiębiorcy zatrudniającego pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia wniosku, nie może przekroczyć kwoty 30.000,00 zł.
4. Ustala się, że Pożyczkobiorca może otrzymać z Oświęcimskiego Funduszu Pożyczkowego jedną pożyczkę.

§5

Splata pożyczek

1. Okres spłaty pożyczki wraz z karencją o której mowa w ust. 2, nie może przekroczyć 60 miesięcy.
2. Pożyczkobiorca może skorzystać z maksymalnie 6 –cio miesięcznej karencji, obejmującej raty kapitałowe i odsetkowe. Karencja wliczana jest do okresu spłaty pożyczki.
3. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia pożyczkobiorcy.
4. Raty spłaty przekazywane są na rachunek bankowy CBMZ podany w umowie pożyczki.
5. W szczególnych sytuacjach Pożyczkodawca, na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
6. Za zgodą Pożyczkodawcy Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności.
7. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie, naliczane będą odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki te naliczane będą od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia zapłaty.
8. Roszczenia CBMZ z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności: koszty sądowe i koszty egzekucyjne w wypadku ich wystąpienia, odsetki od przeterminowanej należności, odsetki kapitałowe, kapitał.

§6

Oprocentowanie i opłaty

1. Oprocentowanie pożyczki jest stałe, określane będzie według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego).
2. Wszystkie koszty związane z udzieleniem pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkodawca nie pobiera opłat i prowizji od udzielonych pożyczek.

§7

Zabezpieczenie

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:
 - a. Weksel in blanco - zabezpieczenie obligatoryjne przy każdego rodzaju pożyczce,
 - b. Poręczenie wekslowe - zabezpieczenie obligatoryjne przy każdego rodzaju pożyczce,

- c. Poręczenie osoby trzeciej, według prawa cywilnego,
 - d. Przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
 - e. Zastaw zwykły i rejestrowy,
 - f. Hipotekę na nieruchomości,
 - g. Przewłaszczenie własności nieruchomości z zastrzeżeniem warunku,
 - h. Inne uzgodnione przez strony.
2. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez Zarząd CBMZ indywidualnie z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego Pożyczkobiorcy oraz skuteczności zabezpieczeń.
 3. Koszty ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczeń pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
 4. Po stwierdzeniu całkowitej spłaty pożyczki CBMZ dokonuje zwolnienia przyjętych zabezpieczeń na wniosek Pożyczkobiorcy.

§8

Wniosek o pożyczkę

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie kompletnego wniosku pożyczkowego wraz z wskazanymi w nim załącznikami, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pożyczkodawca, w celu prawidłowej oceny wiarygodności, zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych informacji lub dokumentów nie wymienionych w ust. 1.
3. Wnioski składa się w formie elektronicznej.

§9

Ocena wniosku

1. Wniosek pożyczkowy jest poddawany dwustopniowej ocenie:
 - a. formalnej,
 - b. merytorycznej.
2. Ocena formalna jest dokonywana pod względem poprawności i kompletności wniosku wraz z załączonymi dokumentami
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub załączonych dokumentów, wyznacza się Przedsiębiorcy 7 dniowy termin na uzupełnienie braków. Po jego bezskutecznym upływie wniosek zostaje odrzucony.
4. Ocena merytoryczna jest dokonywana w szczególności pod kątem:
 - a. stopnia w jakim przedsiębiorstwo zostało dotknięte negatywnymi skutkami ekonomicznymi w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
 - b. możliwości spłaty pożyczki,
 - c. skuteczności prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
5. Przedsiębiorcy, którego wniosek został odrzucony lub wydano decyzję o odmowie przyznania decyzji nie przysługuje możliwość złożenia kolejnego wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Zarząd CBMZ podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki lub odmowie jej przyznania.
7. Okres oceny pożyczki od złożenia kompletnego wniosku z załącznikami do momentu podjęcia decyzji przez Zarząd nie może przekroczyć 30 dni.
8. Decyzja Zarządu CBMZ w sprawie udzielenia lub odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna.
9. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, Pożyczkodawca informuje o decyzji Zarządu oraz wzywa Przedsiębiorcę do podpisania umowy pożyczki.
10. CBMZ zastrzega sobie prawo odmowy przyznania pożyczki bez podania przyczyny, w tym w szczególności w razie braku spełnienia koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, negatywnej oceny wniosku

o pożyczkę, braku środków itp. W razie odmowy udzielenia pożyczki, Pożyczkobiorcy nie przysługują względem CBMZ żadne roszczenia, w tym finansowe.

§10

Wypłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie 21 dni od uzyskania pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki, dostarczonej w formie mailowej lub informacji telefonicznej, podpisać umowę i wnieść zabezpieczenia pod rygorem utraty prawa do jej otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
3. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty pożyczki reguluje Umowa Pożyczki.

§11

Monitoring

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z niezbędnych czynności kontrolnych z tytułu wykorzystania pożyczki.
2. W okresie od podpisania umowy pożyczki do całkowitej spłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o zmianie nazwy, numeru dowodu osobistego lub zmianie formy albo sposobu prowadzenia działalności gospodarczej, a także innych zmianach mających wpływ na treść oświadczeń.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wyrażenia zgody na umożliwienie prowadzenia przez Pożyczkodawcę monitoringu w zakresie sytuacji organizacyjnej i finansowej Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykorzystania pożyczki zgodnie z celem i przeznaczeniem, na który została udzielona,
 - b. niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki przez CBMZ.
 - c. Pożyczkobiorca – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek, m.in.: zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat celu przeznaczenia pożyczki lub innych obowiązków określonych Umową Pożyczki.

§12

Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. Pożyczkodawca może:
 - a. wypowiedzieć umowę w całości lub w części,
 - b. zażądać ustanawiania dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w wypadku gdy:
 - pożyczkobiorca wykorzystuje pożyczkę lub jej część niezgodnie z celem przeznaczenia określonym w umowie,
 - zwrot pożyczki z uwagi na sytuację Pożyczkobiorcy jest wątpliwy,
 - którekolwiek zabezpieczenie o którym mowa w § 7 nie zostanie ustanowione w sposób zgodny z umową lub z uwagi na zaistnienie okoliczności utraci możliwość

zabezpieczenia roszczeń Pożyczkodawcy, chyba że Pożyczkobiorca w ciągu 30 dni od wezwania Pożyczkodawcy wskaże w jego miejsce inne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pożyczkodawcę,

- Pożyczkobiorca nie dotrzymuje terminów lub wysokości rat spłat pożyczki,
 - Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - Pożyczkobiorca zaniecha, odmówi złożenia albo złoży nieprawdziwe informacje lub oświadczenia,
 - podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub w dokumentach, na podstawie, których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innego/innych wierzyciela/wierzycieli,
 - zaistnienia innych okoliczności określonych w Umowie pożyczki.
2. W wypadku wypowiedzenia Umowy cała niespłacona kwota pożyczki staje się wymagalna. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty, kwoty pożyczki, odsetek umownych oraz odsetek ustawowych za opóźnienie w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.
 3. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie, będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
 4. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec CBMZ w następującej kolejności:
 - a. koszty związane z dochodzeniem wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami przysługujących Funduszowi, w tym koszty sądowe oraz koszty egzekucyjne,
 - b. odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
 - d. kapitał z tytułu wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości.
 5. CBMZ zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności zaspokajania należności.

§13

Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu CBMZ.
2. Wzory stanowiące załączniki do regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 20 kwietnia 2020 r.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki
2. Wzór umowy pożyczki
3. Wzór deklaracji wekslowej