

Zarządzenie Nr. 0050 GG.2020
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 29.05.2020r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu funkcjonowania parkingu działającego w systemie Park & Ride w Oświęcimiu.

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz 713) zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin funkcjonowania parkingu działającego w systemie Park & Ride zlokalizowanego w Oświęcimiu przy ul. Powstańców Śląskich 16 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020r.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

DYREKTOR

mgr Janusz Gurobina
sporządził

RADCA PRAWNY

Marcin Kulaga
sprawdził

**Regulamin korzystania z parkingu
funkcjonującego w systemie Parkuj i Jedź (P+ R) w Oświęcimiu**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§1

1. Przedmiotem niniejszych przepisów jest określenie zasad korzystania z parkingu funkcjonującego w systemie Parkuj i Jedź (P+R) w Oświęcimiu, zarządzanego przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Oświęcim Zarząd Budynków Mieszkalnych, w której zakresie działania jest organizacja oraz zarządzenie obiektami tego rodzaju - zwaną dalej "**Zarządcą**".
2. Parking funkcjonujący w systemie P+R jest parkingiem publicznym, ogólnodostępnym, niestrzeżonym.

**Rozdział II
Definicje**

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Parking** - parking funkcjonujący w systemie P+R;
2. **Pojazd** - samochód osobowy, w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz 1990 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej Prawem o ruchu drogowym oraz rower, motorower, motocykl;
3. **Miejski Zakład Komunikacji w Oświęcimiu** - system przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, organizowanych w obszarze objętym integracją międzygminną przez Gminę Miasto Oświęcim;
4. **Transport zbiorowy** – Miejski Zakład Komunikacji w Oświęcimiu, publiczny transport zbiorowy organizowany przez województwa małopolskie i śląskie, transport publiczny realizowany przez prywatnych przewoźników drogowych;
5. **Małopolska Karta Aglomeracyjna** – system zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim zwana dalej **MKA**;
6. **Użytkownik** - osoba fizyczna faktycznie korzystająca z **Parkingu** (osoba kierująca **Pojazdem** lub właściciel **Pojazdu**). W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości osoby korzystającej z Parkingu, za **Użytkownika** uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z **Parkingu**;
7. **Miejsce parkingowe** - wydzielona powierzchnia na terenie **Parkingu** przeznaczona na parkowanie **Pojazdu**;

8. **Doba parkingowa** - okres, który trwa od godziny otwarcia Parkingu do jego zamknięcia. Parking jest czynny 7 dni w tygodniu w godzinach 3:00 – 2:00 dnia następnego, również w dni wolne od pracy, przy czym Zarządca zastrzega sobie prawo okresowego wyłączenia Parkingu z użytkowania lub zmiany godzin otwarcia Parkingu. Na okres testów systemu tj. trzy miesiące od uruchomienia parkingu wjazd i wyjazd z parkingu będzie się odbywał na podstawie jednorazowego (bezpłatnego) potwierdzenia wjazdu na parking P+R. Potwierdzenie nie uprawnia do korzystania z Miejskiej Komunikacji .
9. **Bilet P+R** – potwierdzenie na karcie elektronicznej lub w innej postaci, wydawane w terminalu wjazdowym, zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego na okres postoju pojazdu na **Parkingu** (od momentu wjazdu na **Parking** do momentu wyjazdu) nie dłużej niż do zakończenia **Doby Parkingowej**. **Bilet P+R** jest jednocześnie dokumentem, na którym zapisany jest ważny bilet jednorazowy na okaziciela na **Transport Zbiorowy**, ważny w dniu korzystania z **Parkingu**
10. **Aplikacja iMKA** – cyfrowy nośnik biletów okresowych, uprawniających do bezpłatnego pozostawienia pojazdu na parkingu.
11. **Karta MKA** – fizyczny nośnik biletów okresowych, uprawniających do bezpłatnego pozostawienia pojazdu na parkingu.

Rozdział III **Zasady działania Parkingu**

§3

1. Bezpłatny dostęp **do Parkingu** posiadać będą osoby, które:
 - posiadają aktualny kontrakt (zakupiony w systemie MKA bilet okresowy) zapisany na nośnikach systemu MKA, tj.: na karcie MKA lub w aplikacji iMKA oraz na innych nośnikach obsługiwanych w systemie MKA.
 - posiadają aktualny na dzień wjazdu bilet Transportu Zbiorowego
2. W celu poddania się kontroli przy wyjeździe z **Parkingu Użytkownik** powinien zatrzymać **Pojazd** w wyznaczonym miejscu przed zaporą wyjazdową i zbliżyć do czytnika znajdującego się na panelu kontrolnym **nośnik MKA** lub zeskanować opłacony wcześniej **Bilet P+R**.
3. Podczas wjazdu i wyjazdu z **Parkingu**, **Użytkownik** zobowiązany jest do zatrzymania **Pojazdu**, poczekania na całkowite otwarcie się zapory wjazdowej (wyjazdowej), a następnie przejechania bez zatrzymywania się pod otwartą zaporą.
4. Opłacenie **Biletu P+R** dokonywane będzie w umieszczonych na terenie węzła przesiadkowego automatach MKA lub w terminalu wjazdowym przy użyciu zbliżeniowego czytnika kart płatniczych.
5. Środki finansowe pochodzące z opłaty będą pobierane oraz rozliczane przez operatora systemu MKA.

§4

1. **Zarządca** organizuje **Parking** z kontrolowanym dostępem, wyposażony w urządzenia Systemu Kontroli Biletów i współdziałający z nim System Pobierania Opłat.
2. Osobom, które odwożą bądź odbierają pasażerów transportu zbiorowego przysługuje możliwość wjazdu na parking i nieodpłatnego korzystania z niego przez czas do 30 minut.

3. Szczegółowe warunki korzystania z parkingu funkcjonującego w systemie P+R, określające m. in. sposób przeprowadzania kontroli spełnienia warunków umowy najmu miejsca postojowego, wydaje **Zarządca**.
4. Poprzez wjazd **Pojazdu** na teren **Parkingu** następuje zawarcie przez **Użytkownika** umowy najmu **Miejsca parkingowego**. Zawierając umowę **Użytkownik** akceptuje warunki niniejszego Regulaminu oraz Szczegółowe warunki korzystania z **Parkingu**, o których mowa w ust. 3 i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.
5. **Użytkownik** zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50 złotych za zgubienie potwierdzenia wjazdu na Parking lub za pozostawienie pojazdu na terenie Parkingu po upływie każdej **Doby Parkingowej**.
6. Kontrola spełnienia warunków umowy najmu Miejsca parkingowego przeprowadzana jest przy wyjeździe z **Parkingu** w strefie kontroli w sposób określony w Szczegółowych warunkach korzystania z **Parkingu**, o których mowa w ust. 3.
7. Nie pobiera się opłaty za:
 - a) postój rowerów, motorowerów i motocykli;
 - b) postój Pojazdów Zarządcy, obsługi Parkingu podczas wykonywania czynności eksploatacyjnych oraz pojazdów świadczących usługi na rzecz Zarządcy Parkingu.
8. W chwili wyjazdu **Użytkownika** z **Parkingu** wygasa umowa najmu **Miejsca parkingowego**.
9. O godzinach funkcjonowania **Parkingu** (okresie trwania **Doby parkingowej**) decyduje **Zarządca**.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Zarządca** może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu **Parkingu** z użytkowania.

Rozdział IV **Przepisy porządkowe**

§5

1. Na terenie **Parkingu** obowiązują zasady ruchu Pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o Ruchu Drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz 1990 z późniejszymi zmianami).
2. Zabronione jest parkowania **Pojazdów** poza miejscami wyznaczonymi do tego celu.
3. **Pojazd** po ustawieniu na **Miejscu parkingowym** powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; **Użytkownik** zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
4. **Użytkownik** zobowiązany jest do korzystania z **Parkingu** w sposób umożliwiający i nieutrudniający korzystanie z niego przez innych Użytkowników.
5. W przypadku pozostawienia Pojazdu w sposób łamiący postanowienia Regulaminu Zarządca będzie uprawniony do odholowania Pojazdu na koszt Użytkownika (lub wezwie Straż Miejską bądź Policję w celu odholowania Pojazdu na koszt Użytkownika).

§6

1. Na terenie **Parkingu** zabronione jest:

- palenie tytoniu;
- spożywanie alkoholu;
- przebywanie osób, o ile nie jest to związane z wyjściem z **Parkingu** po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia **Parkingu**;
- zaśmiecanie;
- naprawianie, mycie, odkurzanie i tankowanie pojazdów;
- używanie otwartego ognia;
- działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ;
- zachowanie lub działanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z **Parkingu**;
- pozostawienie w **Pojeździe** zwierząt w czasie postoju na **Miejscu parkingowym**.

Rozdział V Odpowiedzialność

§7

1. **Użytkownik** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z **Miejsc parkingowego**, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni **Parkingu** na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodzącego itp.).
2. **Użytkownik** we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
3. **Zarządca** nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody powstałe w wyniku kradzieży (włamanie, rozbój itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie **Parkingu**, jak również rzeczy w nim pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność **Zarządcy** z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z **Parkingu**.
5. **Użytkownik** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, wyrządzone w mieniu znajdującym się na **Parkingu**, należącym do Miasta Oświęcim, a także osobom trzecim, w szczególności innym **Użytkownikom**.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut