

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Oświęcim Nr LXVIII/1063/23 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2024”

Prezydent Miasta Oświęcim ogłasza w dniu 20 listopada 2023 r.
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarach:

„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

„Ochrona i promocja zdrowia”

„Ratownictwo i ochrona ludności”

I. Obszary i zadania:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym 464 148,00 zł.

1.1. „Wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w placówkach wsparcia dziennego, w tym rodzin z Ukrainy”.

Cel zadania: wsparcie rodzin poprzez zapewnienie dzieciom opieki oraz dostępu do różnorodnych bezpłatnych form spędzania czasu wolnego w placówkach wsparcia dziennego.

Proponowane rezultaty:

1) w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej:

a) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom po zajęciach szkolnych

b) organizacja zajęć mających na celu:

c) pomoc w nauce,

d) zagospodarowanie czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe,

e) rozwój zainteresowań.

2) w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej:

a) organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,

b) realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii.

3) w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej:

a) realizacja zajęć animacyjnych i socjoterapeutycznych.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2024 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie może realizować podmiot, który posiada zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2) W przypadku, gdy oferent prowadzi więcej niż jedną placówkę wsparcia dziennego, w ofercie należy rozpisać każdą placówkę oddzielnie – zgodnie z pkt. 3).

Również w sprawozdaniu z dotacji każda placówka musi zostać opisana oddzielnie. Koszty pokrywane z dotacji należy na fakturach opisać w taki sposób, by z opisu wynikało, której placówki dotyczą wydatki i w jakiej wysokości.

3) W ofercie należy przedstawić:

a) liczbę dzieci objętych zadaniem,

b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji, w tym liczbę wolontariuszy oraz wysokość stawki na godzinę pracy wolontariusza (obliczonej wg średniej wysokości wynagrodzenia za dany rodzaj pracy obowiązujących u danego pracodawcy lub w danym regionie - wyliczonej np. w oparciu o dane GUS, lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów),

c) koncepcję współpracy z rodzinami lub opiekunami dziecka oraz placówkami szkolnymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy dziecku i rodzinie,

d) szczegółową informację o funkcjonowaniu placówki – tj. godziny otwarcia, ramowy plan zajęć, harmonogram pracy i kosztorys,

e) opis placówki – nazwa placówki, adres, liczbę, rodzaj i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku placówki podwórkowej należy wskazać miejsce zbiórki uczestników.

4) Oferent w składanej ofercie musi określić, jaką formę pracy placówka będzie realizowała.

5) W przypadku placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej lub specjalistycznej, zadanie należy realizować w godzinach popołudniowych - 5 razy w tygodniu, minimum 4 godzin dziennie.

6) W przypadku placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej zadanie należy realizować w godzinach popołudniowych - 5 razy w tygodniu, minimum 3 godziny dziennie.

7) W dni wolne od zajęć szkolnych dopuszcza się realizację zadania w godzinach popołudniowych.

8) W przypadku konieczności zamknięcia placówki lub ograniczenia jej działalności z przyczyn niezależnych od oferenta (np. decyzja wojewody) nie będzie konieczności aktualizacji oferty. Oferent drogą elektroniczną (so@um.oswiecim.pl) powiadomi w jaki sposób będzie realizował zadanie w związku z ograniczeniami.

9) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas zajęć realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych.

10) Oferent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań zapewniających frekwencję dzieci w placówce na zadeklarowanym poziomie. Jeżeli w trakcie realizacji zadania liczba dzieci korzystających z placówki wsparcia dziennego będzie niższa niż liczba dzieci zadeklarowanych w ofercie, podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych.

Jeżeli w półrocznym rozliczeniu kontrolnym liczba dzieci korzystających z placówki wsparcia dziennego będzie poniżej 50% liczby dzieci zadeklarowanych w ofercie, podmiot prowadzący placówkę może zostać zobowiązany do dokonania proporcjonalnego zwrotu części dotacji, w szczególności jeśli nie będzie w stanie udokumentować podjętych działań naprawczych.

- 11) W okresie wakacji dopuszcza się przerwę w prowadzeniu placówki, w wymiarze do jednego miesiąca - informację należy uwzględnić w ofercie.
- 12) W placówce mogą być zatrudnione wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje wymagane ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób będących wykonawcami zadania należy przedstawić w dniu podpisania umowy. Oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) zweryfikował osoby biorące udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 13) W przypadku, gdy kierownik pełni także funkcję wychowawcy należy określić wymiar godzin pracy/etatu w ramach każdej z tych funkcji.
- 14) Z dotacji nie będzie finansowane stanowisko koordynatora.
- 15) Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
- 16) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) dysponować pisemną zgodą rodziców lub opiekunów na uczestnictwo dziecka w zajęciach,
 - b) prowadzić listę obecności adresatów w ujęciu dziennym,
 - c) prowadzić harmonogram działań w ujęciu tygodniowym,
 - d) prowadzić dokumentację o współpracy z instytucjami/placówkami działającymi na rzecz wsparcia rodziny,
 - e) posiadać dzienniki zajęć z systematycznie prowadzoną listą obecności pracowników, harmonogram pracy poszczególnych osób, w przypadku umów zlecenia - ewidencję godzin pracy, w przypadku pracy zdalnej wymagane prowadzenie kart pracy (opatrzone datą) z informacjami jakie działania wykonywał pracownik danego dnia.

1.2. „Wspomaganie procesu powrotu do zdrowia osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin”.

Cel zadania: zapewnienie różnych form działań pomocowych, poza terapią osobom uzależnionym i członkom ich rodzin.

Proponowane rezultaty:

Stworzenie miejsca, gdzie osoby uzależnione i ich rodziny mogą się spotkać, skorzystać z różnych zajęć.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2024 r.

Warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie należy realizować minimum 5 razy w tygodniu, 4 godziny dziennie na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
- 2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające jego prawidłową realizację,
- 3) W ofercie należy przedstawić:
 - a) liczbę osób objętych zadaniem,
 - b) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny otwarcia, harmonogram działań w poszczególnych miesiącach roku, kosztorys).
 - c) opis miejsca gdzie będzie realizowane zadania – nazwę organizacji, adres, liczbę pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania.
- 4) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.
- 5) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników objętych działaniami pomocowymi, zarówno w miejscu realizacji zadania jak i podczas ewentualnych wyjazdów.

2. Ochrona i promocja zdrowia**239 985,00 zł.****2.1. „Ochrona zdrowia poprzez opiekę i rehabilitację osób niepełnosprawnych”.**

Cel zadania: zapewnienie osobom niepełnosprawnym działań pomocowych, w tym opieki i rehabilitacji.

Proponowane rezultaty:

- 1) Przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych.
- 2) Przeprowadzenie terapii zajęciowej.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2024 r.

Warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie należy realizować od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin można dostosować do lokalnych potrzeb), na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
- 2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego.
- 3) Oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, wykwalifikowaną kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.
- 4) W ofercie należy przedstawić:
 - a) liczbę osób objętych zadaniem,
 - b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji,
 - c) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys).

- 5) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.
- 6) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.
- 7) W przypadku gdzie zadaniem objęte zostaną małoletni, oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) zweryfikował osoby biorące udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2.2. „Promocja zdrowia psychicznego”.

Cel zadania: poprawa jakości życia osób chorujących psychicznie oraz ich rodzin.

Proponowany rezultat:

Przeprowadzenie zajęć, szkoleń, warsztatów.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2024 r.

Warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie należy realizować na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
- 2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności winien posiadać lokal, wykwalifikowaną kadrę zapewniającą możliwość prawidłowej realizacji zadania.
- 3) W ofercie należy przedstawić:
 - a) liczbę osób objętych zadaniem,
 - b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji,
 - c) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (harmonogram działań, kosztorys).
- 4) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania publicznego.
- 5) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

2.3. „Poprawa jakości oraz podniesienie standardu opieki nad osobami chorymi, w tym również znajdującymi się w terminalnym okresie choroby”.

Cel zadania: poprawa jakości świadczonych usług zdrowotnych mieszkańcom Oświęcimia.

Proponowany rezultat:

Podniesienie standardu opieki hospicyjnej poprzez zakup sprzętu do realizacji zadania.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2024 r.

Proponowane rezultaty:

Poprawa bezpieczeństwa i skuteczności akcji ratowniczych poprzez zakup nowoczesnego sprzętu.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2024 r.

Warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie należy realizować na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.
- 2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego.
- 3) Oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.
- 4) W ofercie należy przedstawić szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań w poszczególnych miesiącach roku, kosztorys).
- 5) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.
- 6) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.
- 7) Z dotacji nie będzie finansowane stanowisko koordynatora.
- 8) Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji.

II. Zasady przyznawania dotacji, realizacji i rozliczania zleconego zadania:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie nw. warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Oświęcim,
- 3) posiadają własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 1 zł i dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
- 5) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- 6) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Miasta Oświęcim i innych jednostek organizacyjnych miasta.

2. Prezydent Miasta Oświęcim przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2024”.

4. Dotacje mogą być przekazane w transzach. Przekazanie kolejnych transz dotacji następuje zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Organizacji, która uzyska dotację po raz pierwszy, przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i rozliczeniu przekazanych środków finansowych z transzy poprzedniej.

5. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja, związane z realizacją zadania, sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia podpisania umowy, o ile okres ten zawiera się w terminie realizacji zadania. Ta sama zasada dotyczy wkładu rzeczowego oraz osobowego.

6. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

7. Dopuszcza się dowolne dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy. Wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, a aktualizację oferty, po jej wcześniejszym odblokowaniu, należy przesłać poprzez generator wniosków na <https://witkac.pl> w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta.

8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

9. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji obowiązkowe będzie dołączenie do sprawozdania z wykonania tego zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie karty/oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/członka organizacji (formularz dostępny u Zleceniodawcy).

10. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO; w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadre zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania poprzez generator wniosków na stronie internetowej <https://witkac.pl> oraz dostarczenie potwierdzenia złożenia oferty (podpisanego przez osobę/y upoważnione) w formie papierowej na dziennik podawczy Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2 lub elektroniczne (zeskanowanego potwierdzenia) na adres e-mail: so@um.oswiecim.pl

Do oferty należy dołączyć wypis z ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy, potwierdzający sposób reprezentacji podmiotu i wskazujący osoby upoważnione do jego reprezentowania, jeśli Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji miasta Oświęcim w 2024 r.:

- 1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
- 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
- 4) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),
- 5) wydatki na działalność polityczną i religijną,
- 6) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania.

W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji, wskazanym dziale I ogłoszenia.

3. Termin złożenia oferty

Oferty należy składać poprzez generator wniosków na stronie <https://witkac.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 grudnia 2023 r. do godziny 15:30**. W tym samym terminie, tj. do 11 grudnia 2023 r. do godziny 15:30 należy złożyć „**Potwierdzenie złożenia oferty**” wygenerowane na stronie <https://witkac.pl> i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji (pod uwagę brana jest data wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Oświęcim):

- na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, pok. 1, ul. Zaborska 2,
- lub wysyłając skan na adres e-mail: so@um.oswiecim.pl

Oferty złożone w inny sposób oraz te z niezachowanymi terminami złożenia oferty i potwierdzenia - zostaną odrzucone.

4. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta Oświęcim:
Irena Wojtaszczyk, Iwona Szczerbic tel. 33 84 29 310.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim. Ocena formalna obejmuje:

- 1) kompletność złożenia oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami),
- 2) terminowość złożenia oferty i potwierdzenie złożenia oferty,
- 3) zgodność wymaganych podpisów osób upoważnionych.

Niespełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty z powodów formalnych.

2. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa. Komisja konkursowa ocenia oferty według niżej zamieszczonych kryteriów oceny. Stwierdzonych na etapie oceny braków merytorycznych nie

będzie można uzupełniać i poprawiać. Będą miały one wpływ na niższą ocenę oferty. Protokoły ze spotkań komisji wraz z proponowanymi kwotami dotacji na realizację poszczególnych projektów przedkłada się Prezydentowi Miasta. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji. Jeśli z ważnych przyczyn wspólne spotkanie Komisji w celu oceny wniosków nie jest możliwe, dopuszcza się formę online oceny ofert.

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – 0, 1 pkt
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania – 0-3 pkt
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0-3 pkt
 - 4) Ocena planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania -
 - 1 pkt - do 15%
 - 2 pkt - 15,01%-30%
 - 3 pkt - powyżej 30 %
 - 5) Ocena planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-3 pkt
 - 6) Analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: -2,-1, 0, 1, 2 pkt
- Suma punktów: 15

Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Prezydentowi Miasta oferty, które otrzymają minimum 10 pkt.

Prezydent Miasta akceptuje przedstawiane protokoły lub wnosi do nich uwagi. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku akceptacji protokołu przez Prezydenta Miasta, Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia poprzez generator wniosków <https://witkac.pl> zaktualizowanej oferty, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną odblokowując jednocześnie ofertę w generatorze wniosków. Złożenie aktualizacji oferty odbywa się poprzez poprawienie jej treści w generatorze i ponowne zatwierdzenie przez osoby upoważnione ze strony Oferenta.

Uwaga:

- niezłożenie aktualizacji oferty w terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta.
- złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych może spowodować odrzucenie oferty.

Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę oceny kryteriów wyboru oferty.

Prezydent Miasta zatwierdza zaktualizowane oferty realizacji zadania.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 31 stycznia 2024 r.** Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Wykazy zadań, na które udzielono lub nie udzielono dotacji opublikowane zostaną:
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim,
- na stronie internetowej <https://oswiecim.pl>
- w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie. Organizacje mogą żądać do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych na ich realizację w ramach procedury konkursowej i w trybie pozakonkursowym w latach 2022 i 2023

Tryb konkursowy – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

2022 r.: 380 000.00 zł

2023 r.: 394 148.00 zł.

Tryb pozakonkursowy – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

2022 r.: 60 000.00 zł

2023 r.: 90 000.00 zł.

Tryb konkursowy – Ochrona i promocja zdrowia

2022 r.: 214 985.00 zł

2023 r.: 204 985.00 zł

Tryb konkursowy - Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

2022 r. : 12 259,79 zł.

2023 r. : 0.00 zł.

Szczegółowe wykazy dotacji z lat 2022 i 2023 są dostępne na stronie internetowej oswiecim.pl.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut