

Na podstawie uchwały Nr XVII/332/12 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 stycznia 2012 roku w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Miasto Oświęcim dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz trybu kontroli wykonywania zleconego zadania

**Prezydent Miasta Oświęcim w dniu 3 grudnia 2025 r.
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań
w zakresie promocji Miasta Oświęcim poprzez sport
w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia 2026 r.**

I . Informacje podstawowe:

Nr	Rodzaj, opis, termin realizacji zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:
1	Promocja Miasta poprzez sport w zimowej dyscyplinie olimpijskiej: Przedmiotem konkursu jest promocja Miasta Oświęcim w zimowej dyscyplinie olimpijskiej poprzez szkolenie sportowe, uzyskiwane wyniki, udział w krajowym współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez jeden z polskich związków sportowych. Promocja Miasta ukierunkowana powinna być na przekazanie jak największej liczbie odbiorców informacji o wsparciu udzielonym przez miasto Oświęcim. Działania promocyjne obejmować powinny w szczególności: - organizację zawodów sportowych w Oświęcimiu (mecze, spotkania, turniejów) w ramach udziału w krajowym współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez jeden z polskich związków sportowych; dostępnych dla jak największej liczby publiczności, - zamieszczenie nazwy miasta Oświęcim w nazwie drużyny reprezentującej Oferenta, - nadanie miastu tytułu jedyne „Głównego Partnera” drużyny reprezentującej Oferenta wraz z prezentacją takiej informacji w działaniach medialnych tj. na stronie internetowej (poprzez umieszczenie takiej informacji wraz z herbem miasta na głównej stronie z aktywnym linkiem do strony internetowej Zamawiającego) w mediach społecznościowych (wykorzystywanych przez Oferenta) oraz podczas konferencji prasowych lub innych kontaktów z mediami, - umieszczenie na strojach sportowych zawodników i trenerów uzgodnionych znaków Miasta Oświęcim oraz nazwy, - umieszczenie na telebimie lub innych dostępnych nośnikach multimedialnych reklamy Miasta Oświęcim (dokładne treści do uzgodnienia z Wydziałem Promocji Miasta), - umieszczenie herbu miasta z tekstem „Główny Partner” na wszystkich drukach promocyjnych (plakaty, bilety, zaproszenia, broszury, gadzety promocyjne), - umieszczenie w widocznych miejscach obiektów, z których korzystać będzie oferent - banerów promocyjnych miasta, - oznaczenie oficjalnych profili miejskich: https://www.facebook.com/MiastoOswiecim i https://www.facebook.com/OswiecimTuSieDzieje/ na portalu społecznościowym Facebook, w postach związanych z realizacją oferty, na profilu prowadzonym przez Oferenta, - oznaczenie oficjalnych profili miejskich: oswiecim_pl i oswiecim.tusiedzieje na portalu społecznościowym Instagram, w postach związanych z realizacją oferty, na profilu prowadzonym przez Oferenta, - wprowadzanie każdego wydarzenia związanego z realizacją oferty do Miejskiego Kalendarza Wydarzeń dostępnego pod adresem strony internetowej https://oswiecimtusiedzieje.pl/, - kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Oświęcim w wypowiedziach publicznych i medialnych dotyczących udzielonego wsparcia, - promocję w mediach ogólnopolskich poprzez relacje w telewizji publicznej lub jej oddziałach oraz w relacjach internetowych.

	Oferta może obejmować również inne działania promocyjne zaproponowane przez Oferenta. Wykorzystanie herbu miasta Oświęcim lub innych miejskich znaków graficznych w działaniach marketingowych związanych z realizacją zadania wymaga uzgodnienia z Wydziałem Promocji Miasta.
2.	Termin realizacji zadania: 1.01.2026 r. do 30.04.2026 r.
3.	Wysokość środków planowanych do przekazania w formie dotacji – 800.000,00 zł

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji oraz realizacji i rozliczenia zleconego zadania:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Oświęcim,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych a także podatków ani innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- zapewnią udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów całkowitych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Prezydent Miasta Oświęcim przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) merytoryczna wartość przedsięwzięcia, tj. opis działań promujących Miasto Oświęcim,
- b) korzyści dla społeczności lokalnej,
- c) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia (oddziaływanie promocyjne zadania),
- d) kalkulacja kosztów z uwzględnieniem wkładu własnego i środków pozyskanych z innych źródeł,
- e) ocena współpracy z samorządem, w tym terminowość i prawidłowość wcześniejszych rozliczeń.

4. Z oferentami, których oferty otrzymają wsparcie finansowe zostanie zawarta umowa określająca:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji,
- d) tryb kontroli wykonywania zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

5. Organizacja, której dotacja zostanie przekazana, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

6. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:

- a) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
- d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. zarządu),
- e) wydatki na działalność polityczną i religijną,

f) wynagrodzenie za obsługę księgową związaną wyłącznie z realizacją zleconego zadania przekraczające próg 2% dotacji udzielonej na zadanie.

7. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w przewidywanej kalkulacji kosztów zadania do wysokości 50% wartości poszczególnych kosztów.

8. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca będzie zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy w formie Aneksu do umowy. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem zmian i aktualizacją oferty należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, których zakres działalności związany jest z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności jest posiadanie standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Zleceniodawca może zażądać od oferenta zaświadczeń, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach.

Rekomendujemy umieszczenie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego informacji o wdrożonych standardach ochrony małoletnich.

11. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO; w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadrę zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferta i załączniki.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami, opracowanej na podstawie wzoru określonego w załączniku Nr 2 do uchwały Nr XVII/332/12 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 stycznia 2012 r. W ofercie należy, w sposób czytelny udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać "nie dotyczy".

Wzory ofert dostępne są na stronie internetowej www.oswiecim.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i w Wydziale Promocji Urzędu Miasta Oświęcim, pok. 50, Załączniki do oferty (obowiązkowe):

- aktualny statut organizacji,
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności (wypis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- oświadczenie o nieposiadaniu zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych a także podatków ani innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne ze względu na realizację zadania w tym w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie),
- do oferty załączone mogą być również inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i osiągnięcia Wnioskodawcy.

2. Termin złożenia oferty.

Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych, oznaczonych kopertach osobiście do skrytki pocztowej na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim lub drogą pocztową – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 grudnia 2025 r. do godziny 15.30 (czwartek)**.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę, która wpłynęła do Urzędu Miasta we wskazanym w wyżej terminie. Oferty przesłane drogą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.

Koperta powinna być oznaczona: nazwą organizacji lub pieczęcią oraz dopiskiem **“PROMOCJA MIASTA OŚWIĘCIM PRZEZ SPORT – I KONKURS 2026”**.

3. Dodatkowych informacji udziela:

- Naczelnik Wydziału Promocji Miasta Oświęcim - Marek Tarnowski tel. 33 842 94 50,
- Zastępca Naczelnika Wydziału Promocji Miasta Oświęcim - Barbara Grubka tel. 33 842 94 51.

IV. Tryb wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

1. Oceny formalnej dokonuje zespół składający się z pracowników Wydziału Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim.

Ocena formalna obejmuje:

- terminowość i formę złożenia oferty,
- zgodność wymaganych podpisów,
- kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Brak wymaganych załączników na etapie oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.

2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Oświęcim.

Protokół ze spotkania komisji, wraz z proponowanymi kwotami dotacji na realizację poszczególnych projektów, przedkłada się Prezydentowi Miasta.

Prezydent Miasta akceptuje przedstawiony protokół lub wnosi do niego uwagi. W przypadku akceptacji protokołu przez Prezydenta Miasta, oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim zaktualizowanej części merytorycznej i finansowej oferty, w terminie do

7 dni od dnia powiadomienia. Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.
Komisja konkursowa lub upoważniona przez Komisję osoba, będąca członkiem Komisji, zatwierdza zaktualizowane kosztorysy ofert.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **15 stycznia 2026 r.** Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. Organizacje, którym dotacja nie została przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie.

5. Dotacje mogą być przekazane w transzach. Przekazanie kolejnych transz dotacji następuje zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Organizacji, która uzyska dotację po raz pierwszy, przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i rozliczeniu przekazanych środków finansowych z transzy poprzedniej.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w umowie i załącznikach (bez możliwości zwiększenia dotacji) na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian i podpisania aneksu do umowy.

8. Wykazy zadań, na które udzielono lub nie udzielono dotacji opublikowane zostaną:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim,
- b) na stronie internetowej www.oswiecim.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).


PREZYDENT MIASTA
Janusz Chmielewski