

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej”

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Numer projektu: FEMP.08.04-IP.01-0485/25

#### Słownik pojęć (definicje)

- 1. Projekt** – Projekt pn. „Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej”, numer projektu: FEMP.08.04-IP.01-0485/25.
- 2. Beneficjent** – Miasto Oświęcim, z siedzibą przy ul. Zaborskiej 2, 32-600 Oświęcim.
- 3. Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
- 4. Uczestnik/-czka projektu** – osoba spełniająca kryteria obligatoryjne, która złożyła komplet dokumentów, została zakwalifikowana do udziału w działaniach projektu, których dotyczy rekrutacja oraz zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych i deklaracji uczestnictwa (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).
- 5. Dokumenty rekrutacyjne/rejestracyjne** – dokumenty, które Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest wypełnić, tj. formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika/-czki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz inne, niezbędne dokumenty.
- 6. Biuro projektu** – punkt informacyjno-rekrutacyjny znajdujący się w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Oświęcimiu (I piętro, Czytelnia Naukowa) przy ul. Józefa Nojego 2B w Oświęcimiu.
- 7. Komisja rekrutacyjna** – pracownik/pracownicy biura projektu dokonujący oceny dokumentów rekrutacyjnych/rejestracyjnych.
- 8. Grupa docelowa** - grupa 120 osób mieszkających, zatrudnionych lub uczących się na terenie miasta Oświęcim (w szczególności na obszarze Osiedla Stare Miasto i Osiedla Zachód) lub będących przedstawicielami instytucji działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem zlokalizowanych na tym obszarze lub będących działaczami na rzecz społeczności lokalnej osiedli Stare Miasto lub Zachód, którzy uczestniczyć będą w działaniach w ramach Projektu, których dotyczy rekrutacja.
- 9. MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków – organizator naboru nr FEMP.08.04-IP.01-025/25, w ramach którego Projekt nr FEMP.08.04-IP.01-0485/25 otrzymał dofinansowanie ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. MCP pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 10. IP** – Instytucja Pośrednicząca (organizator naboru) na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
- 11. ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
- 12. IZ / IZ FEM 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach którego ogłoszony został nabór nr FEMP.08.04-IP.01-025/25. Funkcję IZ FEM 2021-2027 pełni ZWM.

### 13. FE – Fundusze Europejskie

12. **Instytucja działająca na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym** – podmiot, którego statutowym działaniem jest praca z i na rzecz osób, które ze względu na trudną sytuację życiową (ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, wiek, uzależnienia etc.) nie mogą w pełni uczestniczyć w życiu społecznym, zawodowym i publicznym.

13. **DDP** – Dzienny Dom Pomocy w Oświęcimiu z siedzibą przy ul. Bronisława Czecha 8, Oświęcim.

14. **Lista podstawowa** – Lista 120 osób, które w ramach rekrutacji ubiegały się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie (Kandydaci/-tki), które po ocenie złożonych dokumentów zostały zakwalifikowane na Uczestników/-czki projektu w pierwszej kolejności.

15. **Lista rezerwowa** – Lista osób, które w ramach rekrutacji ubiegały się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie (Kandydaci/-tki), które po ocenie złożonych dokumentów zostały zakwalifikowane na Uczestników/-czki projektu, jednak nie zostały ujęte na liście podstawowej z powodu wyczerpania liczby miejsc.

16. **Osiedle Stare Miasto** – obszar miasta Oświęcim, którego zasięg terytorialny został określony w Załączniku nr 1 do Załącznika nr 3 do Uchwały nr IX/179/19 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli. Link do załącznika: <http://bip.oswiecim.um.gov.pl/api/download/file?id=18763>

17. **Osiedle Zachód** - obszar miasta Oświęcim, którego zasięg terytorialny został określony w Załączniku nr 1 do Załącznika nr 6 do Uchwały nr IX/179/19 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli. Link do załącznika: <http://bip.oswiecim.um.gov.pl/api/download/file?id=18757>

## § 1

### Informacje o projekcie

1. Projekt „Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej” dofinansowany jest w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, typ projektu A. Lokalne inicjatywy społeczne programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Instytucja Pośrednicząca: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

2. Celem projektu jest zwiększenie integracji i aktywności lokalnej (sąsiedzkiej) mieszkańców miasta Oświęcim, zwłaszcza tych którzy zamieszkują obszary Osiedla Stare Miasto i Osiedla Zachód w Oświęcimiu oraz wzrost świadomości mieszkańców związanych z tematyką ekologii, ochrony środowiska i zapobiegania negatywnym skutkom transformacji Małopolski Zachodniej.

3. Beneficjent w ramach projektu zaplanował realizację działań mających na celu:

- podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców obszaru problemowego,
- złagodzenie problemów społeczno-behawioralnych poprzez integrację i edukację,
- zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego, zlokalizowanego na styku Osiedla Stare Miasto i Osiedla Zachód - centrum obszaru problemowego,
- zwiększenie integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej,
- aktywizację społeczną, wzmocnienie potencjału więzi sąsiedzkich, działania edukacyjne, podnoszenie kompetencji społecznych mieszkańców Oświęcimia.

4. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w działaniach **Organizacja wykładów edukacyjnych z udziałem ekspertów** oraz **Organizacja wydarzeń edukacyjno-integrujących o charakterze międzypokoleniowym**, realizowanych w ramach zadania 1 projektu – Działania edukacyjne na rzecz lokalnej społeczności. Powyższe wsparcie ma na celu rozwiązanie sytuacji problemowej oraz zwiększenie integracji i aktywności lokalnej (sąsiedzkiej) mieszkańców miasta Oświęcim (w szczególności Osiedla Stare Miasto i Osiedla Zachód).

5. Informację na temat projektu, w tym realizacji zadań projektowych można uzyskać w biurze projektu, które znajduje się w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Oświęcimiu (I piętro, Czytelnia Naukowa), zlokalizowanej przy ul. Józefa Nojego 2B, 32-600 Oświęcim tel: 338479810 , e-mail: [infobroker@mbp-oswiecim.pl](mailto:infobroker@mbp-oswiecim.pl), <http://mbp-oswiecim.pl/>.

6. Projekt „Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej”, nr **FEMP.08.04-IP.01-0485/25** jest realizowany przez miasto Oświęcim, na obszarze administracyjnym miasta Oświęcim. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby mieszkające, zatrudnione lub uczące się na terenie miasta Oświęcim. W wydarzeniach organizowanych w ramach projektu, obok Uczestników/-czek wyłonionych w ramach rekrutacji do projektu, mogą wziąć udział również tzw. uczestnicy incydentalni, czyli osoby spełniające kryteria obligatoryjne (zamieszkanie, praca lub nauka na terenie miasta Oświęcim), jednak nie biorący udziału w rekrutacji.

7. Projekt realizowany jest w terminie: od 2 lutego 2026 r. do 20 listopada 2026 r.

8. Informacja o terminie naboru/naborów zostanie umieszczona na stronie Biura Projektu: [www.mbp-oswiecim.pl/](http://www.mbp-oswiecim.pl/), Urzędu Miasta Oświęcim: [www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.oswiecim.um.gov.pl>) oraz Dziennego Domu Pomocy w Oświęcimiu: [www.ddposwiecim.pl](http://www.ddposwiecim.pl)

## § 2

### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje realizację działań edukacyjnych na rzecz lokalnej społeczności:

1.1 Organizacja wykładów edukacyjnych z udziałem ekspertów.

1.2. Organizacja wydarzeń edukacyjno-integrujących o charakterze międzypokoleniowym.

1.3. Organizacja wystawy plenerowej.

1.4. Organizacja jednodniowego wydarzenia plenerowego z elementami edukacji ekologicznej i integracji społecznej.

Uczestnicy/-czki projektu będą mogli wziąć udział we wszystkich aktywnościach zorganizowanych w ramach zadania, jednak rekrutacja dotyczyć będzie wyłącznie dwóch (1.1 Organizacja wykładów edukacyjnych z udziałem ekspertów., 1.2 Organizacja wydarzeń edukacyjno-integrujących o charakterze międzypokoleniowym).

2. Działania edukacyjne w ramach projektu są rozplanowane czasowo w okresie realizacji projektu (02.02.2026 r. - 20.11.2026 r.), tak aby w możliwie jak największy sposób dopasować harmonogram wydarzeń do uczestników projektu.

3. Wydarzenia odbywające się w pomieszczeniach (1.1 Organizacja wykładów edukacyjnych z udziałem ekspertów) są prowadzone niezależnie od warunków pogodowych. Pozostałe wydarzenia realizowane będą w miesiącach o prognozowanej dobrej sytuacji pogodowej, ze względu na zaplanowaną realizację w terenie.

4. W ramach projektu, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym, zrealizowane zostanie zadanie polegające na zagospodarowaniu osiedlowego terenu zielonego pomiędzy ul. Dąbrowskiego i ul. 3-go Maja, jednak niniejszy regulamin nie ma odniesienia do tego zakresu działań.

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową stanowi 120 osób mieszkających, zatrudnionych lub uczących się na terenie miasta Oświęcim (w szczególności na obszarze Osiedla Stare Miasto i Osiedla Zachód) lub będących przedstawicielami instytucji działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem zlokalizowanych na tym obszarze lub będących działaczami na rzecz społeczności lokalnej osiedli Stare Miasto lub Zachód.
2. Preferowanymi uczestnikami projektu są osoby, które ukończyły 60 rok życia.
3. Dodatkowo, zgodnie z § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu oraz zapisami wniosku aplikacyjnego, we wsparciu mogą wziąć udział tzw. uczestnicy incydentalni, czyli osoby spełniające kryteria obligatoryjne, jednak nie biorący udziału w rekrutacji. Dopuszczenie do udziału w wydarzeniach osób spoza rekrutacji pozwoli na zwiększenie integracji społecznej, zwłaszcza międzypokoleniowej oraz podniesie poziom świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Oświęcimia.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Biuro Projektu.
2. Nabór uczestników projektu jest prowadzony poprzez rekrutację tradycyjną i internetową:

**Rekrutacja tradycyjna - papierowa:** potencjalny beneficjent składa wypełniony formularz rekrutacyjny (wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik numer 1 do regulaminu) w Biurze Projektu lub przesyła go za pomocą poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu do Biura Projektu). Materiały do pobrania i samodzielnego wydruku dostępne są na stronach internetowych podmiotów: Urzędu Miasta Oświęcim ([www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.oswiecim.um.gov.pl>), Biura projektu ([www.mbp-oswiecim.pl](http://www.mbp-oswiecim.pl)) oraz Dziennego Domu Pomocy w Oświęcimiu (<https://ddposwiecim.pl/>). Materiały do pobrania w wersji papierowej dostępne są w Biurze Projektu oraz Dziennym Domu Pomocy w Oświęcimiu.

**Rekrutacja internetowa – za pomocą formularza internetowego,** którego treść jest tożsama z wersją papierową. Internetowy formularz rekrutacyjny do pobrania dostępny jest na stronach internetowych: Urzędu Miasta Oświęcim ([www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.oswiecim.um.gov.pl>), Biurze projektu ([www.mbp-oswiecim.pl](http://www.mbp-oswiecim.pl)) oraz Dziennego Domu Pomocy w Oświęcimiu (<https://ddposwiecim.pl/>).

3. Formalna rekrutacja prowadzona będzie wyłącznie w Biurze Projektu.
4. Termin rekrutacji: **25 marca 2026 r. – 15 kwietnia 2026 roku.** W przypadku zrekrutowania mniejszej niż 120 liczby uczestników/-czek, dopuszcza się możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Formularz rekrutacyjny zawiera informacje na temat specjalnych potrzeb uczestnika/-czki, które zostaną wzięte pod uwagę podczas organizacji działań

projektowych. Zgłaszane potrzeby będą miały wymiar wyłącznie informacyjny, w celu jak najlepszej organizacji wydarzeń i w pełni dostosowania ich do potrzeb Uczestników/-czek projektu.

6. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osobom z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów). Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, bezstronny, jawny i przejrzysty, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

7. Procedury dodatkowe i weryfikacja danych:

- formularze rekrutacyjne złożone poza wyznaczonym terminem naboru nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje każdorazowo data wpływu dokumentacji do Biura Projektu,
- kandydat/-ka w ramach jednego naboru może złożyć tylko jeden formularz rekrutacyjny. W przypadku złożenia dwóch lub więcej formularzy, pod uwagę brany będzie ten z najwcześniejszą datą wpływu do Biura Projektu,
- pracownik Biura Projektu zobowiązuje się do zachowania formy korespondencji elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej z kandydatami ubiegającymi się o udział w projekcie, zgodnie z preferencjami wskazanymi przez Kandydata/-tkę w formularzu. Jeżeli Kandydat/-ka preferować będzie kontakt telefoniczny, pracownik Biura Projektu sporządza notatkę formalną dotyczącą istotnych ustaleń z rozmowy (dotyczy również późniejszych etapów udziału w projekcie),
- przedłożenie nieprawdziwego zaświadczenia, oświadczenia lub podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym skutkować będzie wykluczeniem z udziału w Projekcie,
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, m.in. poprzez sprawdzenie w bazie mieszkańców lub w innych dostępnych rejestrach prowadzonych przez Urząd Miasta Oświęcim (za pisemną zgodą Kandydatki/Kandydata), a także poprzez żądanie przedstawienia stosownych zaświadczeń.

## § 5

### Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o kryteria obligatoryjne i preferencyjne, odpowiednio punktowane. Warunkiem weryfikacji złożonych dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów obligatoryjnych i preferencyjnych, będzie kompletność złożonej dokumentacji – formularz rekrutacyjny, Oświadczenie Uczestnika/-czki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów, wraz z podpisami kandydata na wszystkich dokumentach, we wszystkich miejscach wymagających podpisu.

2. Kryteria obligatoryjne:

- miejsce zamieszkania, pracy lub nauki uczestnika to miasto Oświęcim.

3. Kryteria preferencyjne:

3.1. Zamieszkanie na obszarze:

- Osiedla Stare Miasto - 4 pkt,
- Osiedla Zachód - 3 pkt,

3.2. Udokumentowana działalność na rzecz społeczności lokalnej osiedla Zachód lub Stare Miasto - 3 pkt.

3.3. Reprezentowanie instytucji funkcjonującej na obszarze osiedli Stare Miasto lub Zachód, działającej na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem - 3 pkt.

3.4. Status seniora (wiek 60 lat i więcej) - 3 pkt.

4. Zasady stosowania kryteriów:

4.1 W pierwszej kolejności stosowane będzie kryterium preferencyjne nr 1 - Zamieszkanie na obszarze osiedli Stare Miasto lub Zachód.

4.2 W drugiej kolejności stosowane będzie kryterium nr 2 - Udokumentowana działalność na rzecz społeczności lokalnej Osiedla Zachód lub Osiedla Stare Miasto.

4.3 W trzeciej kolejności stosowane będzie kryterium nr 3 - Reprezentowanie instytucji funkcjonującej na obszarze Osiedla Stare Miasto lub Osiedla Zachód, działającej na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem - pracownicy, uczestnicy, wolontariusze lub przedstawiciele przedmiotowych instytucji z obszaru osiedli, gdzie zdiagnozowano obszary problemowe.

4.4 W ostatniej kolejności stosowane będzie kryterium nr 4 - posiadanie statusu seniora, czyli ukończony 60 rok życia.

4.5 Brak potwierdzenia spełnienia kryterium preferencyjnego powoduje przyznanie 0 punktów w tej kategorii.

5. Dokumenty wymagane podczas rekrutacji w celu potwierdzenia kryteriów:

a) obligatoryjnych:

- potwierdzenie miejsca zamieszkania (lub zameldowania) Kandydata/-tki - wymagane będzie zaświadczenie o zameldowaniu w Oświęcimiu lub wyrażenie zgody na weryfikację przez beneficjenta w posiadanych przez niego zasobach danych źródłowych lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie miasta Oświęcim (np. kserokopia pierwszej strony PIT ze wskazaniem danych osobowych Kandydata/-tki wraz z adresem zamieszkania, kserokopia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze wskazaniem danych osobowych Kandydata/-tki lub zgoda na weryfikację deklaracji przez Beneficjenta),

- potwierdzenie miejsca pracy Kandydata/-tki na obszarze Oświęcimia - wymagane będzie zaświadczenie od pracodawcy,

- potwierdzenia miejsca nauki Kandydata/-tki na obszarze Oświęcimia - wymagane będzie zaświadczenie z placówki edukacyjnej,

b) preferencyjnych:

- potwierdzenie zamieszkania na osiedlu Stare Miasto lub Zachód - zaświadczenie o zameldowaniu ze wskazaniem ulicy, lub wyrażenie zgody na weryfikację przez beneficjenta w posiadanych przez niego zasobach danych źródłowych, lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód w Oświęcimiu (np. kserokopia pierwszej strony PIT ze wskazaniem danych osobowych Kandydata/-tki wraz z adresem zamieszkania, kserokopia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze wskazaniem danych osobowych Kandydata/-tki lub zgoda na weryfikację deklaracji przez Beneficjenta),

- potwierdzenie przedstawicielstwa instytucji funkcjonujących na terenie przedmiotowych osiedli - zaświadczenie z reprezentowanej instytucji (o zatrudnieniu, o prowadzonym

wolontariacie, o byciu podopiecznym etc.) lub inny dokument potwierdzający prace na rzecz lokalnej społeczności (np. zaświadczenie o wyborze do rady osiedla),

- potwierdzenie ukończenia 60 roku życia - Oświęcimska Karta Seniora wprowadzona uchwałą Nr X/162/15 Rady Miasta Oświęcim z 24.06.2015 r., dowód osobisty lub inny dokument z numerem PESEL lub datą urodzenia (do wglądu)

6. Kryterium rozstrzygającym będzie kryterium preferencyjne nr 1 – potwierdzenie zamieszkania na osiedlu Stare Miasto lub Zachód.

7. W przypadku braku możliwości złożenia oryginałów dokumentów, Kandydat/-ka składa poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu.

## § 6

### Weryfikacja zgłoszeń

1. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Biura Projektu, na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
  - a) **kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na uczestnika/-czkę projektu wymienionych w § 5 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) **kwalifikowalność** kandydata/-tki na uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
  - c) **poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych) wraz z weryfikacją podpisów Kandydata/-tki.
  - d) **termin wpływu zgłoszeń do Biura Projektu** (zgłoszenia, których wpływ nastąpił po upływie terminu rekrutacji nie będą weryfikowane przez pracownika Biura Projektu).
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej na wezwanie pracownika Biura Projektu i w terminie wyznaczonym przez pracownika Biura Projektu. Brak uzupełnienia/poprawy we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem kandydatury.
4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną na podstawie karty oceny formularza rekrutacyjnego, zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, o czym zostaną poinformowane przez pracownika Biura Projektu, jednocześnie stając się Uczestnikami/-czkami projektu. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana za pośrednictwem preferowanej drogi kontaktu wskazanej w formularzu rekrutacyjnym, najpóźniej do dnia 24 kwietnia 2026 r. Lista prezentująca wyniki naboru znajdować się będzie do wglądu w Biurze projektu od dnia 24 kwietnia 2026 r.
5. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani/-ne do podpisania deklaracji udziału w formie wsparcia, na którą zostali zrekrutowani/-e. Brak podpisania deklaracji powoduje, że na dane wydarzenie zaproszony zostanie Uczestnik/-czka z listy rezerwowej, lub uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
6. W przypadku zrekrutowania większej niż przewidziana w ramach Projektu liczby Uczestników/-czek, w sytuacji identycznej liczby punktów, o uczestnictwie w Projekcie zadecyduje kolejność zgłoszeń (data wpływu formularza zgłoszeniowego do Biura

Projektu). Pozostali Kandydaci/-tki oczekiwać będą na liście rezerwowej. Osoby te zostaną poinformowane o możliwości udziału w sytuacji zwolnienia się miejsca.

## § 7

### Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w projekcie (odrzućenie na etapie weryfikacji kryteriów obligatoryjnych lub zbyt niska pozycja na liście Uczestników/-czek), Kandydat/-ka ma prawo do złożenia odwołania do Biura Projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach naboru.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej – decyduje data wpływu do Biura Projektu) lub elektronicznej na adres e-mail Biura Projektu (wskazany w §1 ust. 5 niniejszego regulaminu).
3. Weryfikacji treści odwołania dokonuje pracownik Biura Projektu w porozumieniu z Beneficjentem. Weryfikacja polega na ponownym sprawdzeniu dokumentacji rekrutacyjnej w zakresie podniesionym w odwołaniu.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Podjęta decyzja jest wiążąca i ostateczna.
5. Informacja o wyniku procedury odwoławczej zostanie przekazana do Kandydata/-tki w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej, zgodnie z preferencją wskazaną w formularzu rekrutacyjnym. W przypadku wskazania przez Kandydata/-tkę telefonicznego kontaktu jako preferowany, pracownik Biura Projektu sporządza notatkę formalną dotyczącą istotnych ustaleń z rozmowy.

## § 8

### Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
3. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do udziału w badaniu ewaluacyjnym programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, z którego dofinansowany jest Projekt, oraz został/-a poinformowany/-a o obowiązku udostępnienia przez Beneficjenta danych uczestnika/-czki, w tym danych teleadresowych, na rzecz podmiotu prowadzącego ewaluację na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem FEM 2021-2027 (ZWM) lub Instytucji Pośredniczącej (MCP).

## § 9

### Obowiązki uczestników

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) zapoznanie się i przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych opatrzonych podpisami,
  - c) osobiste uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia, które zostały wybrane w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniu, na które Uczestnik/-czka zostali zrekrutowani, ma on/ona obowiązek pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia swojej nieobecności celem uzupełnienia listy uczestników Kandydatem/-tką znajdującym się na liście rezerwowej lub wyłonionym podczas rekrutacji uzupełniającej.

## § 10

### Przetwarzanie danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych określa dokument pn. „Oświadczenie Uczestnika/-czki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie Uczestnika/-czki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych jest obowiązkowym załącznikiem do formularza rekrutacyjnego składanego przez Kandydata/-tkę.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezydenta Miasta Oświęcim.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany dat organizacji wydarzeń edukacyjnych lub ich odwołania. O wystąpieniu powyższych okoliczności Uczestnicy/-czki zostaną poinformowani/-e w sposób zgodny ze wskazaną preferencją dotyczącą kontaktu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Biuro Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Oświęcim ([www.oswiecim.pl](http://www.oswiecim.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.oswiecim.um.gov.pl>), Biura Projektu ([www.mbp-oswiecim.pl](http://www.mbp-oswiecim.pl)) oraz Dziennego Domu Pomocy w Oświęcimiu ([www.ddposwiecim.pl](http://www.ddposwiecim.pl)).
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta na podstawie dokumentacji konkursowej naboru numer FEMP.08.04-IP.01-025/25 oraz dokumentów i wytycznych związanych z zasadami realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta. W przypadku spraw nieuregulowanych powyższymi dokumentami, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne w projekcie będą realizowane z godnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta FE na lata 2021-2027, z uwzględnieniem

---

oznaczeń: znaków FE, barw RP, znaku Unii Europejskiej oraz logotypu Województwa Małopolskiego.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Karta oceny

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika/-czki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa

## FORMULARZ REKRUTACYJNY

do projektu „Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej”

realizowanego w ramach w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, typ projektu A. Lokalne inicjatywy społeczne programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Formularz rekrutacyjny Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu może być wypełniony elektronicznie (czcionka wielkości minimum 11) w języku polskim, należy go wydrukować w całości i czytelnie podpisać imieniem i nazwiskiem w wyznaczonych miejscach. Istnieje możliwość zastosowania formy pisma odręcznego (pismo drukowane). Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza rekrutacyjnego, usuwanie zapisów czy logotypów. Warunkiem rozpatrzenia formularza jest wypełnienie wszystkich wymaganych pól. Należy wypełnić tylko pola na białym tle oraz zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie kratki w przypadku pól do wyboru. Edytowanie pól z szarym tłem jest niedozwolone.

WYPEŁNIA PRACOWNIK BIURA PROJEKTU			
Nazwa beneficjenta (Projektodawcy)	Miasto Oświęcim		
Tytuł projektu	Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej		
Numer projektu	FEMP.08.04-IP.01-0485/25		
Czas trwania projektu	02.02.2026-20.11.2026		
Nr Formularza rekrutacyjnego			
Data wpływu Formularza			
Podpis osoby przyjmującej Formularz			
WYPEŁNIA KANDYDAT/KA NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU			
1. Dane podstawowe			
1. Imię			
2. Nazwisko			
3. PESEL			
4. Wykształcenie (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe (ISCED 0)	<input type="checkbox"/> Podstawowe (ISCED 1)	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne (ISCED 2)
	<input type="checkbox"/> Średnie (ISCED 3)	<input type="checkbox"/> Policealne (ISCED 4)	<input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
2. Adres zamieszkania			
1. Kraj			
2. Województwo			
3. Powiat			

4. Gmina		
5. Miejscowość		
6. Kod pocztowy		
7. Ulica / Numer domu / lokalu		
<b>3. Dane kontaktowe</b>		
1. Preferowana forma kontaktu	<input type="checkbox"/> telefoniczna	<input type="checkbox"/> poczta elektroniczna (e-mail)
2. Tel. komórkowy i/lub stacjonarny		<input type="checkbox"/> nie posiadam
3. E-mail		<input type="checkbox"/> nie posiadam

<b>4. Oświadczam, iż jestem zainteresowany uczestnictwem w następujących formach wsparcia</b> (zaznaczyć odpowiednio x):		
1. 1. Wykład edukacyjny z ekspertem „zero-waste” (zero odpadów/śmieci) – 12 maja 2026 r. czas trwania około 2h, miejsce: Miejska Biblioteka Publiczna w Oświęcimiu, ul. Józefa Nojego 2B, Aula św. Wawrzyńca oraz Informatorium	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Wykład z ekspertem „green-city” (zielone miasto) – 4 września 2026 r. czas trwania około 2h, miejsce: Miejska Biblioteka Publiczna w Oświęcimiu, ul. Józefa Nojego 2B, Aula św. Wawrzyńca oraz Informatorium	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Wydarzenie edukacyjno-integrujące o charakterze międzypokoleniowym – Warsztaty międzypokoleniowe ogrody oraz piknikowa integracja wśród zieleni – 21 maja 2026 r. czas trwania około 5h, miejsce: Dzienny Dom Pomocy w Oświęcimiu, ul. Bronisława Czecha 8 – ogród	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Wydarzenie edukacyjno-integrujące o charakterze międzypokoleniowym – warsztaty upcycling Challenge oraz eko-gry – 26 maja 2026 r. czas trwania około 5h, miejsce: Dzienny Dom Pomocy w Oświęcimiu, ul. Bronisława Czecha 8 – ogród	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>5. Status kandydata (zaznaczyć odpowiednio x)</b>		
1. Miejsce zamieszkania / pracy / nauki to miasto Oświęcim	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Miejsce zamieszkania to Osiedle Stare Miasto	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Miejsce zamieszkania to Osiedle Zachód	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Udokumentowana działalność na rzecz społeczności lokalnej osiedla Zachód lub Stare Miasto	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5. Reprezentowanie instytucji funkcjonującej na obszarze osiedli Stare Miasto lub Zachód działającej na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6. Status seniora (wiek 60 lat i więcej)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

6. <b>Specjalne potrzeby</b> (zaznaczyć odpowiednio <b>x</b> )		
1. Mój udział w projekcie wymaga specjalnych potrzeb, które ułatwią mi udział w wydarzeniach (Tłumacz PJM, dostęp dla wózków, audiodeskrypcja, inne)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Proszę podać jakie:		

7. <b>Załączniki</b> (zaznaczyć odpowiednio <b>x</b> )		
Zaświadczenie o zameldowaniu w Oświęcimiu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zgoda na weryfikację miejsca zamieszkania/zameldowania na obszarze miasta Oświęcim w zasobach, którymi dysponuje Beneficjent	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Inny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie Oświęcimia: ..... .....	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające miejsce pracy w Oświęcimiu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zaświadczenie z placówki edukacyjnej potwierdzające miejsce nauki w Oświęcimiu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zaświadczenie z reprezentowanej instytucji (o zatrudnieniu, o prowadzonym wolontariacie, o byciu podopiecznym etc.) lub inny dokument potwierdzający pracę na rzecz lokalnej społeczności (np. zaświadczenie o wyborze do rady osiedla)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Potwierdzenie ukończenia 60 roku życia - Oświęcimska Karta Seniora wprowadzona uchwałą Nr X/162/15 Rady Miasta Oświęcim z 24.06.2015 r., dowód osobisty lub inny dokument z numerem PESEL lub datą urodzenia (do wglądu)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Oświadczenie Uczestnika/-czki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Ja niżej podpisany/-a, oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej”.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie i oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o współfinansowaniu projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, typ projektu A. Lokalne inicjatywy społeczne programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, iż dane podane w niniejszym „Formularzu rekrutacyjnym” oraz w załącznikach do formularza są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsceowość data)

.....  
(czytelny podpis Kandydata/tkii na Uczestnika/czke projektu)

## KARTA OCENY ZGŁOSZENIA KANDYDATA/TKI

na Uczestnika/-czkę w projekcie

"Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej"

Wypełnia pracownik Biura Projektu

### 1. KRYTERIUM OBLIGATORYJNE

	spełnia	
Miejsce zamieszkania, pracy lub nauki uczestnika znajduje się na terenie miasta Oświęcim	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

- Kandydat spełnia kryterium obligatoryjne i **podlega dalszej ocenie**  
 Kandydat nie spełnia kryterium obligatoryjnego – **odrzucenie formalne**

### 2. KRYTERIA PREFERENCYJNE

<b>Spełnienie kryteriów preferencyjnych:</b>		
1. Miejsce zamieszkania		
Miejsce zamieszkania to Osiedle Stare Miasto	<input type="checkbox"/> TAK – 4 pkt	<input type="checkbox"/> NIE
Miejsce zamieszkania to Osiedle Zachód	<input type="checkbox"/> TAK – 3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Kandydat spełnia kryterium preferencyjne 1.		
2. Udokumentowana działalność na rzecz społeczności lokalnej osiedla Zachód lub Stare Miasto	<input type="checkbox"/> TAK – 3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Kandydat spełnia kryterium preferencyjne 2.		
3. Reprezentowanie instytucji funkcjonującej na obszarze osiedli Stare Miasto lub Zachód działającej na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem	<input type="checkbox"/> TAK – 3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Kandydat spełnia kryterium preferencyjne 3.		
4. Status seniora (wiek 60 lat i więcej)	<input type="checkbox"/> TAK – 3 pkt	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Kandydat spełnia kryterium preferencyjne 4.		
<b>KRYTERIUM DO REKRUTACJI:</b>		
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		

### 3. WYNIK OCENY

Na podstawie spełnienia kryteriów preferencyjnych kandydat zostaje:

- zakwalifikowany do projektu
- wpisany na listę rezerwową
- niezakwalifikowany

<b>PODPIS osoby oceniającej:</b>	
----------------------------------	--

**Załącznik nr 2 do Zasad przetwarzania danych osobowych:****Oświadczenie uczestnika projektu****OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. "Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej", numer FEMP.08.04-IP.01-0485/25 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Prezydent Miasta Oświęcim z siedzibą w Oświęcimiu, adres: ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim.

Odrębnym administratorem moich danych osobowych udostępnionych zgodnie z art. 90 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa), jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości adres do korespondencji, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
  - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych

przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

4. w przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym dane teleadresowe;
5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. dostawcom rozwiązań IT oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej w Oświęcimiu, której na podstawie umowy powierzono przeprowadzenie procesu rekrutacji do projektu;
10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - działającym u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na email: [iod@oswiecim.um.gov.pl](mailto:iod@oswiecim.um.gov.pl) lub pisemnie na adres: Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
  - działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków;
12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojej sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu).

.....  
Miejscowość i data,

.....  
czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 4

Oświęcim, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko Uczestnika/-czki

.....  
Adres Uczestnika/-czki

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W związku z pozytywnym wynikiem rekrutacji mojej osoby do projektu pn. „Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej” realizowanym przez miasto Oświęcim, Ja niżej podpisany/-a deklaruję udział we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, doktórych zostałem/-am zakwalifikowany/-a jako Uczestnik/-czka, zgodnie z listą Uczestników/-czek projektu.

### Oświadczam, że

1. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, typ projektu A. Lokalne inicjatywy społeczne programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Moja sytuacja w zakresie spełnienia kryteriów udziału w projekcie, określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie pn. „Zagospodarowanie osiedlowego terenu zielonego w Oświęcimiu wraz z działaniami edukacyjnymi w celu łagodzenia społecznych skutków transformacji Małopolski Zachodniej” nie uległa zmianie.
3. Zobowiązuje się do uczestnictwa w wydarzeniach stanowiących wsparcie w ramach projektu, do których zostałem zakwalifikowany/-a w ramach rekrutacji.
4. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w wydarzeniu lub wydarzeniach, na które zostałem/-am zrekrutowany/-a, zobowiązuje się do pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia swojej nieobecności pracownikowi Biura Projektu.
5. Zobowiązuje się do udziału w badaniu ewaluacyjnym programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, z którego finansowany jest Projekt, oraz zostałem poinformowany/-a o obowiązku udostępnienia w tym celu moich danych, w tym danych teleadresowych, na rzecz podmiotu prowadzącego ewaluację na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem FEM 2021-2027 (ZWM) lub Instytucji Pośredniczącej (MCP).
6. Mój status na rynku pracy to:

<b>Status na rynku pracy</b>	w tym:
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna

<input type="checkbox"/> <b>Osoba bierna zawodowo</b>	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba ucząca się/ odbywająca kształcenie
<input type="checkbox"/> <b>Osoba pracująca</b>	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki <input type="checkbox"/> osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej <input type="checkbox"/> osoba pracująca na uczelni <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie badawczym <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> osoba pracująca w instytucie naukowym <input type="checkbox"/> osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek

.....  
czytelny podpis Uczestnika/-czki projektu