



REGULAMIN

PUNKTU PONOWNEGO UŻYCIA DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA OŚWIĘCIM

Maj 2026r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Ponownego Użycia (dalej Punkt) dla Mieszkańców Miasta Oświęcim, zlokalizowany w Oświęcimiu przy ul. Bema 12A.
2. Punkt Ponownego Użycia, o którym mowa w ust. 1 działa na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) przy ul. Bema 12A w Oświęcimiu.
3. Punkt Ponownego Użycia dla Mieszkańców Miasta Oświęcim prowadzony jest przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Bema 12A.
4. Punkt Ponownego Użycia to miejsce, w którym mieszkańcy Miasta Oświęcim mogą pozostawić ruchome rzeczy używane, które nie stanowią odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez inne osoby odbierające niezależnie od miejsca zamieszkania.
5. Ideą i założeniem istnienia Punktu jest wydłużenie życia przedmiotów, które nie są jeszcze odpadami, ale stały się zbędne dla dotychczasowych właścicieli. Zamiast składowania lub recyklingu materiałowego przedmioty te są sprawdzane, gromadzone, eksponowane, a następnie przekazywane innym zainteresowanym nimi osobom zgodnie z zasadą „zero waste” oraz założeniami gospodarki o obiegu zamkniętym minimalizującymi emisję funkcjonalnych ruchomości jako odpadów. Jest to zatem ekologiczna inicjatywa służąca maksymalnemu wykorzystywaniu produktów lub części produktów niebędących odpadami ponownie do tego samego celu, do którego były przeznaczone.
6. Punkt czynny jest w godzinach pracy PSZOK, czyli:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00;
 - w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00;z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

PRZYJMOWANIE RZECZY DO PUNKTU PONOWNEGO UŻYCIA

1. W Punkcie Ponownego Użycia Mieszkańcy Miasta Oświęcim mogą pozostawić **bezpłatnie** przedmioty (rzeczy ruchome), które są czyste, sprawne, nieuszkodzone i nie stwarzają zagrożenia dla innych osób chcących go dalej używać. Możliwość pozostawienia rzeczy ruchomych w Punkcie przysługuje tylko Mieszkańcom Miasta Oświęcim.
2. Pozostawienie przedmiotu w sposób wyżej opisany powoduje, że Mieszkaniec wyzbywa się jego własności zgodnie z art. 180 kodeksu cywilnego. Od momentu pozostawienia przedmiotu w Punkcie (złożenia podpisu w Tabeli Ewidencji) Mieszkaniec traci prawo własności, tj. prawo do korzystania z rzeczy i prawo do rozporządzania rzeczą. Mieszkańcowi przekazującemu

przedmiot nie będzie w szczególności przysługiwać prawo do zwrotnego odbioru przedmiotu, jak i żadne inne podobne roszczenia do prowadzącego Punkt z tego tytułu. Przekazanie przedmiotu do Punktu będzie traktowane jako dobrowolna rezygnacja z prawa własności rzeczy (porzucenie z zamiarem wyzbycia się prawa własności).

3. Przedmioty przekazywane przez Mieszkańców do Punktu powinny uprzednio stanowić ich własność. Przekazywane rzeczy nie mogą być przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych ani nie mogą przysługiwać osobom trzecim względem nich żadne prawa. Prowadzący Punkt obejmował będzie rzecz w posiadanie bona fide (działając w dobrej wierze i usprawiedliwionym przekonaniu, że przejmując posiadanie rzeczy nie narusza praw innych osób i że działanie to jest zgodne z prawem).
4. Do Punktu Ponownego Użycia przyjmowane będą:
 - 1) meble o niewielkich rozmiarach (np. małe szafy, krzesła, fotele, stoliki, półki, szafki itp., z wyłączeniem tapczanów, łóżek, meblościanek, dużych szaf, etc.);
 - 2) wózki dziecięce, zabawki, jeździki, rowery;
 - 3) artykuły dekoracyjne;
 - 4) książki;
 - 5) wyroby ceramiczne i szklane;
 - 6) urządzenia elektryczne i elektroniczne np. wiertarki, odkurzacze, sprzęt RTV/AGD, z wyłączeniem urządzeń zawierających nośniki danych; Prowadzący Punkt nie zapewnia możliwości podłączenia danego urządzenia do zasilania elektrycznego na terenie Punktu! Wszystkie takie urządzenia należy traktować jako potencjalnie niebezpieczne do korzystania! Sprawdzenia takich urządzeń osoba odbierająca dokonuje we własnym zakresie i z zachowaniem ostrożności i zasad bezpieczeństwa!
 - 7) zabawki (np. maskotki, gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne);
 - 8) sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki, łyżwy);
 - 9) akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakiетки, ochraniacze, akcesoria do pływania);
 - 10) przyrządy kuchenne (np. garnki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki);
 - 11) pojemniki do przechowywania;
 - 12) wyposażenie (np. zegary, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, parasole, obrazy, narzędzia);
 - 13) inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia.
5. Wszystkie rzeczy dostarczane do Punktu Ponownego Użycia muszą być:
 - 1) czyste,
 - 2) sprawne lub nadające się do naprawy - muszą zachowywać swoje funkcje, do których zostały przeznaczone lub istnieje możliwość przywrócenia im tych funkcji,

- 3) bezpieczne w użytkowaniu.
6. Obsługa Punktu nie będzie dokonywać czynności związanych z czyszczeniem, myciem, dezynfekcją, naprawami, próbnymi uruchomieniami, renowacją i kompletowaniem zdawanych rzeczy ruchomych. Rzeczy (przedmioty) będą eksponowane w takim stanie, w jakim zostały przekazane,
7. Obsługa Punktu arbitralnie decyduje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu.
8. Podczas oceny, o której mowa w ustępie poprzedzającym, pracownik działający na rzecz prowadzącego Punkt zwraca uwagę w szczególności na:
 - 1) Wygląd, stan wizualny przedmiotu;
 - 2) fakt, czy przyjmowany przedmiot zachował przydatność zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem lub czy istnieje ewentualna możliwość przywrócenia przedmiotowi jego pierwotnego przeznaczenia,
 - 3) podstawowe bezpieczeństwo podczas korzystania przez przyszłych użytkowników.
9. W przypadku decyzji odmownej przyjęcia danego przedmiotu, osoba dostarczająca powinna go odebrać. Istnieje także możliwość przyjęcia niezakwalifikowanego do Punktu przedmiotu do PSZOK jako odpadu, pod warunkiem, że jest wykazany na liście odpadów, które przyjmuje PSZOK.
10. Podmiot prowadzący Punkt Ponownego Użycia nie zapewnia transportu przedmiotów od osób planujących dostarczyć te przedmioty do Punktu. Prowadzący Punkt nie zapewnia także rozładunku przedmiotów.

ODBIÓR RZECZY Z PUNKTU PONOWNEGO UŻYCIA

1. Osoba odbierająca przedmiot, nabywa jego własność w myśl art. 181 kodeksu cywilnego. Uprawnionym do odbioru przedmiotu jest każdy, niezależnie od miejsca zamieszkania.
2. Własność ruchomej rzeczy nabywa się przez jej objęcie w posiadanie samoistne. Przyjmuje się, że faktyczne władanie porzuconą rzeczą z zamiarem posiadania jej dla siebie, prowadzące do uzyskania prawa własności, następuje z chwilą złożenia podpisu potwierdzającego odbiór rzeczy w Tabeli Ewidencji.
3. Pobranie przedmiotów przez osobę odbierającą odbywa się bez żadnych opłat.
4. Osoba odbierająca przedmiot ma świadomość, że przedmiot jest używany i może nie być sprawny (może wymagać naprawy lub renowacji), jak i kompletny. Osoba odbierająca przedmiot ma świadomość, że może on wymagać dezynfekcji oraz czyszczenia.
5. Pobranie przedmiotu odbywa się tylko i wyłącznie na miejscu (Punkt nie zapewnia transportu gdziekolwiek). Istnieje możliwość rezerwacji odbioru przedmiotu zgromadzonego w Punkcie w formie telefonicznej (tel. 33 476-80-81), mailowej (pszok@zuk.oswiecim.pl) lub osobiście na miejscu. Rezerwacja obejmuje maksymalnie trzy dni liczone od dnia rezerwacji (włącznie).

Po bezskutecznym upływie tego terminu (brak odbioru zarezerwowanego przedmiotu) rezerwacja samoczynnie ustaje.

6. Prowadzący Punkt Ponownego Użycia nie ponosi odpowiedzialności za stan (wizualny/techniczny), kompletność, sterylność czy wygląd pozostawionych przedmiotów. Zaleca się sprawdzenie i dokładne oględziny przedmiotu przed jego odbiorem przez osobę odbierającą. Zaleca się w szczególności sprawdzenie przedmiotu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania, ponieważ prowadzący Punkt dokonuje tylko ogólnej oceny w zakresie podstawowego bezpieczeństwa użytkowania na podstawie ujawnionych zewnętrznych cech przedmiotu **(dotyczy to w szczególności urządzeń elektrycznych i elektronicznych!)**.
7. Prowadzący Punkt Ponownego Użycia nie zapewnia możliwości podłączenia danego urządzenia do zasilania elektrycznego.
8. Prowadzący Punkt Ponownego Użycia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania przedmiotów odebranych z Punktu Ponownego Użycia.
9. Przedmiot znajduje się w Punkcie i pozostaje dostępny dla odbierających przez okres 1-go miesiąca od dnia przyjęcia. Po tym czasie prowadzący Punkt może przekazać przedmiot do PSZOK jako odpad. W przypadku przepełnienia pomieszczeń Punktu przedmiotami dostarczonymi przez mieszkańców oraz w razie wystąpienia innych sytuacji wymuszających ograniczenie liczby przedmiotów w Punkcie podmiot prowadzący dopuszcza wcześniejsze przekazanie niektórych przedmiotów do PSZOK przy ul. Bema 12A.
10. Podmiot prowadzący Punkt Ponownego Użycia nie zapewnia transportu przedmiotów z Punktu do miejsc wskazywanych przez osoby odbierające przedmiot. Prowadzący Punkt nie zapewnia także załadunku przedmiotów.

EWIDENCJA I DOKUMENTACJA

1. Obsługa Punktu prowadzi ewidencję przedmiotów trafiających do Punktu Ponownego Użycia. Każdy Mieszkaniec pozostawiający lub osoba odbierająca przedmiot oświadcza poprzez podpis w Tabeli Ewidencji, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem.
2. Pozostawienie jak i odbiór przedmiotu (utrata władztwa/nabycie władztwa nad rzeczą ruchomą złożoną w Punkcie) następuje z momentem złożenia przez Mieszkańca lub osobę odbierającą stosownego podpisu w Tabeli Ewidencji, co jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Przedmioty pobrane w Punkcie nie podlegają gwarancji ani rękojmi.
4. Prowadzący Punkt Ponownego Użycia zastrzega sobie prawo do umieszczania zdjęć wybranych przedmiotów wraz z opisem na dedykowanym koncie w mediach społecznościowych.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 06.05.2026 r.

Zakład Usług Komunalnych

Spółka z o.o.

Opracował:

Szymon Stanaszek

Kierownik Wydziału Gospdarki Komunalnej

Miasto Oświęcim

Sprawdził:

Sylwia Stachura

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska

Zatwierdził:

Witold Augustyn

Prezes Zarządu

Zatwierdził:

Andrzej Bojarski

Zastępca Prezydenta Miasta

